|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausbildungsrahmenplan:**  *Kein Bezug zum Ausbildungsrahmenplan* | | | | | | | In Anlehnung an die Aufgabe der Werkstatt im Sinne der WVO §5  (4) Der Übergang von behinderten Menschen auf den allgemeinen Arbeitsmarkt ist durch geeignete Maßnahmen zu fördern, insbesondere auch durch die Einrichtung einer Übergangsgruppe mit besonderen Förderangeboten, Entwicklung individueller Förderpläne sowie Ermöglichung von Trainingsmaßnahmen, Betriebspraktika und durch eine zeitweise Beschäftigung auf ausgelagerten Arbeitsplätzen. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Geplanter Zeitumfang:** | | | | | | 2 Std# | | | **Teilnehmerzahl:** | | 1 |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Arbeitssicherheit:** | | | entfällt# | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Voraussetzungen:** | | | | Interesse an dem Thema Praktikum / Außenarbeitsplatz  Homogene Gruppenzusammensetzung  Fähigkeiten des Einzelnen sind zu berücksichtigen | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Lernziele:** | | * Wissen um die Inhalte einer Bewerbung * Kennt die optische Aufmachung einer Bewerbung * Erstellen einer Bewerbung (Lebenslauf / Anschreiben) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Benötigte Materialien**  **und Werkzeuge:** | | | | | Tafel / Flipchart, Arbeitsblätter, ggf. PC mit Word# | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Unterweisungsschritte:** | | | | | | | | **Methodik:** | | **Medien/ Arbeitsmaterialien:** | |
| Welche Inhalte gehören in eine Bewerbung?  Die Inhalte einer Bewerbung können gemeinsam im Plenum gesammelt werden (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate).  Zusätzlich / Alternativ kann eine Bewerbung als Beispiel gezeigt werden, mit welcher die Inhalte einer Bewerbung erarbeitet werden können.  Frage klären – ob und wie man die Behinderung in der Bewerbung angibt? – Dazu können ebenfalls Beispiele aus Bewerbungen gezeigt werden. | | | | | | | | Einzelarbeit | | Wählen Sie ein Element aus.  Flipchart / Tafel | |
| Wie muss eine Bewerbung optisch aussehen?  (z.B. sauber, fehlerfrei, ordentliche Bewerbungsmappe, keine Klarsichtfolien, Bewerbungsfoto)  Unterschiedliche (fehlerhafte) Bewerbungen bwz. Bilder davon können gezeigt werden, um die optische Aufmachung herauszuarbeiten. Dies kann anschließend auf einer Flipchart gesammelt werden. | | | | | | | | Einzelarbeit | | Wählen Sie ein Element aus.  Flipchart / Tafel  (Siehe weiterführende Links; Anlage 1) | |
| Erstellen einer Bewerbung (Lebenslauf / Anschreiben)  Kompetenzen des Teilnehmers kann gemeinsam analysiert und beschrieben werden (z.B. soziale / fachliche Kommunikation, Hobbys).  Im Anschluss daran, kann der Teilnehmer die eigene Bewerbung oder einzelne Bausteine (Lebenslauf / Anschreiben / Deckblatt) daraus selbständig und mit individueller Anleitung bzw. Unterstützung erstellen. | | | | | | | | Einzelarbeit  Ggf. mit Unterstützung | | PC  Oder handschriftliche Erstellung  (siehe Anlage 2-4) | |
| Wiederholung der Bausteine  Die erlernten Inhalte können mithilfe der Flipcharts / Bewerbungen durchgesprochen werden.  Die vermittelten Lerninhalte werden wiederholt und gefestigt. | | | | | | | | Einzelarbeit | | Wählen Sie ein Element aus.  Flipchart | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Anlagen:** | Anlage 1: zusätzliches Bildmaterial  Anlage 2: Deckblatt für eine Bewerbung  Anlage 3: Anschreiben Vorlage  Anlage 4: Lebenslauf Vorlage # | | | | | | | | | | |

Wir haben in dieser Lerneinheit und den dazugehörigen Anlagen die männliche Schreibform verwendet. Dies ist nicht geschlechtsspezifisch gemeint, sondern geschieht ausschließlich aus Gründen der besseren Lesbarkeit.