|  |  |
| --- | --- |
| **Ausbildungsrahmenplan:**[ ]  *Kein Bezug zum Ausbildungsrahmenplan* | In Anlehnung an den Ausbildungsrahmenplan zum/zur …Metallbauer / Metallbauerin 16cF |
|  |
| **Geplanter Zeitumfang:** | 60 min.  | **Teilnehmerzahl:** | 10 |
|  |
| **Arbeitssicherheit:** | entfällt |
|  |
| **Voraussetzungen:** | keine |
|  |
| **Lernziele:** | * Lernziel 1: Der Teilnehmer kann Ergonomie im Arbeitsleben erklären und anwenden.
* Lernziel 2: Der Teilnehmer unterscheidet:- richtig oder falsches Tragen von Lasten.- die richtige Arbeitshaltung z.B. richtiges Bücken, Sitzen, Stehen
* Lernziel 3: Der Teilnehmer erfährt was die Berufsgenossenschaft zum Thema Ergonomie rät.
 |
|  |
| **Benötigte Materialien** **und Werkzeuge:** | Power PointArbeitsblattzum Vorführen:StuhlKiste |
|  |
| **Unterweisungsschritte:** | **Methodik:** | **Medien/ Arbeitsmaterialien:** |
| Vorstellung des Themas „Ergonomie am Arbeitsplatz“ | Vortrag | Wählen Sie ein Element aus. |
| Durch Fragen an die Teilnehmer werden verschiedene Assoziationen gesammelt und aufgeschrieben. | Gruppenarbeit | Pinnwand |
| Kursleiter erläutert wie und was Ergonomie bedeutet und anwenden kann man am Arbeitsplatz  | Gruppenarbeit | Powerpointfolie |
| Der Kursleiter spielt verschieden Situationen vor: die falsche und richtige Variante des Sitzens, Hebens und Tragens von Materialen | Rollenspiel | Wählen Sie ein Element aus. |
| Festigung des erworbenen WissensTeilnehmer stellen gemeinsam mit dem Kursleiter die Arbeitsstühle richtig ein. und analysieren ihre Arbeitsplätze hinsichtlich der besprochenen Kriterien | Gruppenarbeit |  |
|  |
| **Anlagen:** | Handout "Ergonomie am Arbeitsplatz" |

Wir haben in dieser Lerneinheit und den dazugehörigen Anlagen die männliche Schreibform verwendet. Dies ist nicht geschlechtsspezifisch gemeint, sondern geschieht ausschließlich aus Gründen der besseren Lesbarkeit.