|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausbildungsrahmenplan:**  *Kein Bezug zum Ausbildungsrahmenplan* | | | | | | | In Anlehnung an den Ausbildungsrahmenplan zum/zur …Metallbauer, Fachkraft für Lager und Logistik | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Geplanter Zeitumfang:** | | | | | | 60 min. | | | **Teilnehmerzahl:** | | 8-10 |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Arbeitssicherheit:** | | | entfällt | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Voraussetzungen:** | | | | keine | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Lernziele:** | | * Lernziel 1: Teilnehmer wissen, dass Ordnung und Sauberkeit eine Voraussetzung zur Vermeidung von Arbeitsunfällen ist. * Lernziel 2: Teilnehmer wissen, dass es für die Beschaffung von Arbeitsaufträgen/ Kundenzufriedenheit wichtig ist, einen sauberen Arbeitsplatz zu haben. * Lernziel 3: Teilnehmer halten nach der Lerneinheit ihren Arbeitsplatz sauber und räumen ihn auf. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Benötigte Materialien**  **und Werkzeuge:** | | | | | Fotos von unordentlichen und ordentlichen Arbeitsplätzen, PowerPoint-Folie, Piktogramme: Mission Sauberer Arbeitsplatz | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Unterweisungsschritte:** | | | | | | | | **Methodik:** | | **Medien/ Arbeitsmaterialien:** | |
| Einführung in das Thema  An der Tafel hängen verschiedene Fotos von sauberen und unordentlichen Arbeitsplätzen. Sie sollen diese sortieren. | | | | | | | | Gruppenarbeit | | Foto | |
| Kursleiter erläutert, woran man einen sauberen und ordentlichen Arbeitsplatz erkennt. | | | | | | | | Vortrag | | Powerpointfolie  Seite 1-6 | |
| Erarbeiten der Gründe, warum es wichtig ist, Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz zu halten. | | | | | | | | Gruppenarbeit | | Powerpointfolie | |
| Festigung des erworbenen Wissens  Teilnehmer gehen gemeinsam mit dem Kursleiter durch die Werkstatt und analysieren verschiedene Arbeitsplätze hinsichtlich der besprochenen Kriterien. | | | | | | | | Gruppenarbeit | | Modell | |
| Erarbeiten einer einheitlichen Vorgehensweise, die es den Teilnehmern ermöglicht, Ordnung am Arbeitsplatz zu halten. | | | | | | | | Vortrag | | Powerpointfolie | |
| Festigung des erworbenen Wissens.  Teilnehmer räumen ihre Arbeitsplätze im BBB auf, diese werden anschließend mit einem Schild gekennzeichnet. | | | | | | | | Einzelarbeit | | Piktogramme | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Anlagen:** | Anlage 1: Fotos verschiedener Arbeitsplätze  Anlage 2: PowerPoint Präsentation Ordnung und Sauberkeit am  Arbeitsplatz  Anlage 3: Kopiervorlage Arbeitsplatzkennzeichnung | | | | | | | | | | |

Wir haben in dieser Lerneinheit und den dazugehörigen Anlagen die männliche Schreibform verwendet. Dies ist nicht geschlechtsspezifisch gemeint, sondern geschieht ausschließlich aus Gründen der besseren Lesbarkeit.